

Vedtægter for Foreningen Vild Med Vilje

(vedtaget ved årsmøde 22.04.21)

1. Formål

Stk. 1 Foreningen Vild Med Vilje har to formål

1. At skabe konkrete og lokale projekter der fremmer en vild, rig og mangfoldig natur.
2. At udbrede et natursyn der giver plads til en mere vild, rig og mangfoldig natur

2. Hjemsted

Stk. 1 Foreningen har hjemsted i Danmark.

3. Organisering

Stk. 1 Foreningen er almennyttig og fungerer som organisation og formel juridisk ramme omkring bevægelsen Vild Med Vilje. Bevægelsen Vild Med Vilje handler om at tiltrække og mobilisere menneskelige og økonomiske ressourcer til at udføre projekter, der øger biodiversiteten der hvor mennesker bor, arbejder, leger og færdes.

Stk. 2 For at udbrede et natursyn med vægt på det vilde og mangfoldige, så hurtigt og bredt som muligt, er Vild Med Vilje tænkt som en selvorganiserende bevægelse, for alle der har lyst til at gøre en forskel for naturen. Privatpersoner kan derfor frit lave biodiversitetsfremmende tiltag og kalde dem Vild Med Vilje uden at være formelle medlemmer af Foreningen Vild Med Vilje.

Stk. 3 Virksomheder, kommuner, institutioner, foreninger og fonde mv (alle med CVR-nr) skal være medlemmer for at kunne bruge Vild Med Vilje varemærket, og kun efter skriftlig aftale.

Stk. 4 VMV arbejder fortrinsvist med at omdanne arealer og udvikle natursyn i Danmark, men kan sagtens rumme projekter og aktiviteter i andre lande.

4. Medlemmer

Stk. 1 Foreningen kan have to slags medlemmer:

VMV-O: Organisationer der ønsker at deltage i og støtte foreningens arbejde og/eller ønsker at etablere Vild Med Vilje-projekter og benytte hjemmesiden vildmedvilje.dk til at formidle deres indsats, samt organisationer, som vil udbyde Vild Med Vilje-ydelser og ønsker at benytte hjemmesiden til at præsentere deres projekter og faglighed, foruden at deltage i og støtte foreningens arbejde. Det er alle organisationer med CVR-nummer, og kan f.eks. være kommuner, virksomheder, forsyningsselskaber, institutioner og foreninger.

VMV-P: Privatpersoner der ønsker at støtte foreningens formål og deltage i foreningens arbejde, samt bidrage aktivt til at fremme en rig og vild natur, enten med deres kompetencer, deres jord eller deres netværk.

Stk. 2 Kontingenter for VMV-O og VMV-P medlemmer fastsættes på generalforsamlingen. Medlemskabet løber fra indmeldelsen og et år frem.

Stk. 3 Udmeldelse skal ske skriftligt med virkning fra første hverdag i efterfølgende måned. Kontingentet refunderes ikke ved udmeldelse.

Stk. 4 Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, såfremt medlemmet skader foreningens anseelse og arbejde, eller modarbejder foreningen eller dens formål. Forud herfor går bestyrelsen altid i dialog med de implicerede parter.

5. Økonomi

Stk. 1 Foreningen udfører ikke rådgivningsopgaver, men kan tilbyde formidlingsaktiviteter som foredrag, workshops og udvikling af skriftlige materialer for betalende kunder, f.eks. kommuner, virksomheder, foreninger eller forsyningsselskaber, efter indgåelse af en aftale.

Stk. 2 Foreningen kan ansætte personer eller virksomheder til at hjælpe med at udføre opgaver for foreningen. Alle ansættelser sker ved indgåelse af en kontrakt, der bl.a. specificerer arbejdstidens længde, arbejdets indhold, lønforhold, rettigheder til evt. udviklet materiale og arbejdets ophør.

Stk. 3 Foreningen kan indgå i samarbejder med medlemmer af foreningen om fundraising af større projekter, som skal virke til udvikle ny viden, skabe inspiration og lave erfaringsudveksling omkring indsatser for fremme biodiversitet.

Stk. 4 Foreningen kan modtage donationer til aktiviteter til fremme af foreningens formål.

Stk. 5 Evt. overskud i foreningen geninvesteres i foreningens videre udvikling og indsatser for fremme biodiversiteten, og et vildt natursyn i samfundet.

6. Bestyrelse

Stk. 1: Principper for foreningens daglige ledelse fastsættes af bestyrelsen. Bestyrelsen kan ansætte medarbejdere til at varetage sekretariatsfunktioner.

Stk. 2: Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer. Konstituering skal ske ved første bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling og senest tre uger efter generalforsamlingen. Den afdgående formand tegner foreningen indtil ny konstitution har fundet sted.

Stk. 3: Formand og kasserer tegner sammen foreningen. Dog kan enten formand eller kasserer tegne foreningen alene for udgifter op til maksimum 5.000 kr.

Stk. 4 Bestyrelsen består af op til i alt 5 medlemmer og 2 suppleanter.

Stk. 5 Bestyrelsens medlemmer vælges af generalforsamlingen. De valgte medlemmer sidder i en to-årig periode.

Stk. 6 Hvis medlemmer af bestyrelsen ønsker at træde ud af bestyrelsen inden de er på valg, kan bestyrelsen supplere sig selv.

Stk. 7 På generalforsamlingen kan også vælges to suppleanter. Suppleanter kan deltage på lige fod i bestyrelsens arbejde, dog kan de ikke deltage i stemmeafgivelser i bestyrelsen. Suppleanter vælges hvert år.

Stk. 8 Hvis et ordinært medlem træder ud af bestyrelsen uden for en generalforsamling, kan en suppleant overtage pladsen. Hvis suppleanterne er valgt med stemmeafgivelser på generalforsamlingen, træder den suppleant der fik flest stemmer ind i bestyrelsen, hvis der ikke blev stemt, peger den resterende bestyrelse på den suppleant der træder ind i bestyrelsen.

Stk. 9. Såfremt bestyrelsen ikke er fuldtallig kan bestyrelsen supplere sig selv med nye medlemmer i perioden mellem to generalforsamlinger. Nye medlemmer af bestyrelsen skal dog altid efterfølgende vælges formelt ved førstkommande generalforsamling.

7. Generalforsamling

Stk. 1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år en dag inden 15. marts og indkaldes via mail, og ved opslag på foreningens hjemmeside og Facebook-side, med mindst tre ugers varsel.

Stk. 3 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde 14 dage før mødet. Senest en uge før forsamlingen skal indkomne forslag være tilgængelige på foreningens hjemmeside og Facebookside.

Stk. 4 Alle medlemmer har stemmeret. Der kan ikke stemmes med fuldmagt.

Stk. 5 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde mindst følgende punkter:

- Valg af dirigent og referent/stemmetæller
- Godkendelse af formandens beretning
- Godkendelse af årsregnskab
- Godkendelse af budget
- Behandling af indkomne forslag
- Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter - suppleanter vælges for et år
- Valg af revisor og revisorsuppleant - vælges for et år
- Eventuelt

Valgene afgøres ved håndsoprækning. Såfremt et medlem ikke anmoder om skriftlig afstemning, eller dirigenten vælger dette, når der er opstillet flere kandidater, end der skal vælges.

Stk. 6 Generalforsamlingen stræber efter at træffe dialogbaserede beslutninger, og kan også ved almindeligt stemmeflertal træffe beslutninger.

Stk. 7 Såfremt bestyrelsen finder det nødvendigt, eller mindst en tredjedel af medlemmerne skriftligt har indgivet ønske herom, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling.

8. Regnskab

Stk. 1 Kassereren varetager foreningens interesser i ethvert økonomisk anliggende og sørger for at midlerne kun anvendes til dækning af udgifter i forbindelse med opfyldelse af foreningens formål. Kassereren aflægger hvert år regnskab for det forløbne regnskabsår, der følger kalenderåret.

Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig ift. generalforsamlingen mht. budget og regnskab.

Stk. 3 Foreningens regnskab føres af kassereren.

Stk. 4 Der laves en professionel revision af regnskabet hvert år. Revisor vælges på generalforsamlingen.

9. Tegningsregler

Stk. 1. Bestyrelsen kan uddelegere ansvaret for indgåelse af medlemskaber mv. til sekretariatet. Se i øvrigt §6 stk. 3.

10. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Kan udelukkende ske på generalforsamlingen.

11. Opløsning

Stk. 1: Foreningen kan opløses på en generalforsamling. Beslutning om opløsning kræver almindelig flertalsbeslutning blandt de fremmødte. Eventuelt overskud ved opløsning gives til en forening med beslægtet almennyttigt formål, efter bestyrelsens beslutning.